

Số: 227/PA-MGPVT

Phước Vĩnh Tây, ngày 11 tháng 6 năm 2024

PHƯƠNG ÁN

Về việc thực hiện tuyển sinh trẻ vào các lớp mẫu giáo Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 2726/KH-UBND ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện kế hoạch Tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình trẻ trong địa bàn, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của đơn vị.

Trường MG Phước Vĩnh Tây lập Phương án tuyển sinh trẻ vào các lớp mẫu giáo năm học 2024-2025 trên địa bàn xã Phước Vĩnh Tây như sau:

I. NGUYÊN TẮC

- Xây dựng phương án đảm bảo huy động 100% số trẻ 5 tuổi địa bàn ra lớp;
- Chính xác số trẻ ở từng độ tuổi: 0-2 tuổi, 3T, 4T, 5T trên địa bàn (Danh sách có xác nhận của UBND xã theo từng độ tuổi); phân tuyến và phân bổ chỉ tiêu hợp lý 2 điểm trường; thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh khi có hiệu lực ban hành, đảm bảo rõ tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;
- Đảm bảo điều kiện Phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi được ưu tiên về điều kiện cơ sở vật chất và giáo viên trên chuẩn về trình độ chuyên môn, không bố trí học ghép với các lứa tuổi khác;
- Xây dựng mạng lưới các điểm trường cân đối, thực hiện tốt xã hội hóa giáo dục, thực hiện tốt chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho học sinh nghèo được đến trường, đảm bảo công bằng giáo dục.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi (sinh năm 2019) vào lớp mẫu giáo bán trú 5-6 tuổi: 149/4 lớp bán trú. Theo danh sách ký duyệt và niêm yết rộng rãi;
- Huy động trẻ 4-5 tuổi ra lớp theo chỉ tiêu biên chế được duyệt.

III. TUYỂN TUYỂN SINH

*** Lớp lá: 4 lớp**

Điểm chính: 03 lớp (trẻ sinh năm 2019): tổng số trẻ 114 trẻ.

Chú ý:

- Ưu tiên trẻ có hộ khẩu thường trú tại ấp 2, 3.
- Là con của CB, GV, NV công tác tại địa phương.
- Số ít trẻ ở khu vực giáp ranh, tạm trú.

Điểm ấp 1: 01 lớp (trẻ sinh năm 2019): tổng số trẻ 35 trẻ.

- Ưu tiên trẻ có hộ khẩu thường trú tại ấp 1. Số ít trẻ ở tạm trú.

*** Lớp chồi: 3 lớp (trẻ sinh năm 2020): tổng số trẻ: 90 trẻ**

Điểm chính: 02 lớp (trẻ sinh năm 2020): tổng số trẻ 60 trẻ.

Chú ý:

- Ưu tiên trẻ có hộ khẩu thường trú tại ấp 2, 3.
- Là con của CB, GV, NV công tác tại địa phương.
- Số ít trẻ ở tạm trú.

Điểm ấp 1: 01 lớp (trẻ sinh năm 2020): tổng số trẻ 30 trẻ.

- Ưu tiên trẻ có hộ khẩu thường trú tại ấp 1, số ít trẻ ở tạm trú.

IV. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

- Trẻ sinh năm 2019, 2020 có hộ khẩu tại địa bàn xã Phước Vĩnh Tây;
- Trẻ sinh năm 2019, 2020 tạm trú, lưu trú tại địa bàn xã Phước Vĩnh Tây (đã được đăng ký dịch vụ công, có xác nhận công an địa phương) Phụ huynh có nhu cầu cho trẻ học tại Trường Mẫu giáo Phước Vĩnh Tây;
- Trường hợp trái tuyển: Chỉ xét một vài trẻ 5 tuổi, 4 tuổi (sinh năm 2019, 2020) trái tuyển là đối tượng giáp ranh với địa bàn xã Phước Vĩnh Tây khi có danh sách của Hiệu trưởng và UBND xã ký duyệt trường có trẻ gửi nhập học (Trường MG Phước Vĩnh Tây chỉ nhận khi trường còn chỉ tiêu).

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH:

Từ ngày 17/6/2024 đến ngày 17/7/2024 phụ huynh xem thông báo tuyển sinh trên Website Trường Mẫu giáo Phước Vĩnh Tây tại địa chỉ:

<http://mgphuocvinhtaycg.edu.vn>

VI. HÌNH THỨC TUYỂN SINH

- Thực hiện tuyển sinh theo hình thức đăng ký trực tuyến trên hệ thống qlgd.edu.vn: Từ ngày 17/06/2024 đến ngày 05/07/2024;
- Nhận hồ sơ giấy trực tiếp tại đơn vị khi được duyệt hồ sơ trực tuyến: Từ ngày 08/07/2024 đến ngày 12/07/2024;
- Từ ngày 15/7/2024 đến ngày 17/7/2024 xét duyệt hồ sơ tuyển sinh theo chỉ tiêu và công bố kết quả tuyển sinh.

VII. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Thực hiện kế hoạch tuyển sinh

- Các thông tin tuyển sinh của trường trong năm học 2024-2025 (Kế hoạch tuyển sinh và danh sách đã được ký duyệt) được công khai trực tiếp tại bản tin trường, trang thông tin điện tử của trường mgphuocvinhtaycg.edu.vn; một số nơi công cộng, thông báo rộng rãi trên loa đài phát thanh các xã, ấp ít nhất một tuần trước khi nhận hồ sơ tuyển sinh;

- Tuyển sinh trẻ mẫu giáo bằng hình thức xét tuyển được căn cứ trên giấy khai sinh của trẻ và giấy xác nhận nơi cư trú (Mẫu C07);

. Lớp mẫu giáo 5-6 tuổi không thực hiện ghép với các độ tuổi khác;

- Trẻ tuyển sinh mẫu giáo theo tuyển được UBND xã, hội đồng tuyển sinh trường qui định theo phân bố về địa bàn dân số;

- Đảm bảo số học sinh trên nhóm, lớp theo qui định Điều lệ trường mầm non;

- Nghiêm cấm các trường hợp vận động, quyên góp dưới bất kỳ hình thức nào để bố trí, sắp xếp cho trẻ không đúng tuyến tuyển sinh vào lớp học;

- Thực hiện chế độ miễn giảm học phí theo qui định, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tất cả trẻ em được đến trường, đảm bảo công bằng trong giáo dục;

- Tổ chức phân công hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh (Phân công nhiệm vụ hội đồng tuyển sinh).

2. Công khai tuyển sinh

- Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, niêm yết sách sách trẻ trong tuyển sinh được UBND xã ký duyệt tại các điểm trường, tuyên truyền qua trang thông tin điện tử của trường, zalo,... thông báo rộng rãi trên loa đài phát thanh các xã, ấp ít nhất một tuần trước khi nhận hồ sơ tuyển sinh.

3. Hồ sơ đăng ký

3.1. Tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống: Từ ngày 17/6/2024 đến ngày 05/7/2024

- Hồ sơ đăng ký trực tuyến (Đính kèm các hình ảnh hoặc scan) gồm:

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

+ Giấy xác nhận nơi cư trú (Mẫu C07 do công an địa phương cấp)

+ Sổ hộ nghèo, cận nghèo (nếu có)

+ Giấy đăng ký KHHGD (nếu có)

- Trường hợp tạm trú: giấy tạm trú; Có minh chứng là con ruột của công chức, viên chức đang công tác tại các phòng, ban chuyên môn, trường học trên địa bàn xã Phước Vĩnh Tây, cụ thể: Giấy xác nhận của cơ quan nơi cha mẹ đang công tác.

* Các bước thực hiện:

- Bước 1: Vào Google, truy cập vào địa chỉ: <https://tuyensinh.longan.edu.vn>

- Bước 2: Bấm vào dấu 3 gạch (≡), chọn **đăng ký tuyển sinh**.

4

- Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin: năm tuyển sinh 2024, tên đợt tuyển sinh: tuyển sinh mầm non năm học 2024-2025, họ tên học sinh, ngày sinh, họ tên cha, mẹ

- Bước 4: Bấm vào tra cứu, bấm đăng ký mới

- Bước 5: Nhập đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh, thông tin trường đăng ký.

- Bước 6: Chọn trường và đính kèm các hồ sơ giấy tờ theo yêu cầu của trường tuyển sinh. Hồ sơ đính kèm của trường là ảnh chụp hoặc scan các giấy tờ sau:

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

+ Giấy xác nhận nơi cư trú (Mẫu C07 do công an địa phương cấp)

+ Sổ hộ nghèo, cận nghèo (nếu có)

+ Giấy đăng ký KHHGĐ (nếu có)

- Bước 7: Sau khi hoàn tất bấm vào **"Đăng ký mới"**

Lưu ý: Phụ huynh thường xuyên đăng nhập vào tài khoản để biết kết quả tuyển sinh.

Mọi thắc mắc liên hệ qua số điện thoại: 0904907251 (cô Oanh), 0902743141 (cô Thu); 0909480382 (cô Lộc) và 0386139381 (cô Trang), 0987186749 (cô Dung), 0374717960 (cô Thắm)

3.2. Tiếp nhận hồ sơ giấy trực tiếp tại đơn vị

Sau khi nhà trường công bố kết quả tuyển sinh, sẽ thông báo đến phụ huynh học sinh trong group trên zalo để phụ huynh thực hiện nộp bộ hồ sơ trực tiếp bằng văn bản giấy. Hồ sơ gồm có:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu trên hệ thống phần mềm tuyển sinh trực tuyến.

2. Phiếu tìm hiểu tâm lý trẻ

3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

4. Giấy xác nhận nơi cư trú (Mẫu C07 do công an địa phương cấp)

5. Photo công chứng sổ hộ nghèo, cận nghèo (nếu có)

6. Photo công chứng giấy đăng ký KHHGĐ (nếu có)

7. Photo thẻ bảo hiểm y tế (2 bản)

VIII. CÔNG TÁC THAM MƯU PHỐI HỢP

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Dựa vào thực trạng nhà trường, đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. 7 lớp 239 trẻ (04 lá: 149 trẻ, 03 chồi 90 trẻ), theo các yêu cầu:

+ Chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất 7 phòng học/lớp, có 02 sảnh làm phòng ăn cho trẻ tại 02 điểm trường;

+ Đội ngũ của từng trường: 03 CBQL; 15 giáo viên/7 lớp học; 02 bảo vệ; nhân viên nấu ăn phục vụ bán trú; 1 kế toán;

+ Đảm bảo tỉ lệ trẻ học bán trú năm học 2024-2025: 239 trẻ.;

+ Tổ chức thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi: Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%;

+ Tham mưu lãnh đạo tuyển dụng nhân viên y tế trường học để phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe trẻ.

2. Đối với UBND xã Phước Vĩnh Tây

- Trường xây dựng kế hoạch, Phương án tuyển sinh trẻ vào các lớp mẫu giáo năm học 2024 - 2025 trình UBND xã phê duyệt;

- Danh sách chính xác trẻ theo từng độ tuổi: 0-2T, 3T, 4T, 5T có cơ sở xác định chỉ tiêu tuyển sinh cho từng độ tuổi trong năm học 2024-2025;

- Hỗ trợ trường trong công tác thông tin truyền thông tuyển trẻ ra lớp (thông báo theo nội dung nhà trường cung cấp cho đài phát thanh xã và các ấp);

- Hỗ trợ trường trong công tác phân tuyến tuyển sinh giữa các điểm trường đối với những trường hợp nhu cầu phụ huynh vượt mức khả năng trường giải quyết (nếu có);

- Ký xác nhận danh sách trẻ trái tuyến thuộc địa bàn rấp ranh với trường bạn lân cận nhằm tạo điều kiện cho các cháu được đến trường một cách thuận lợi (nếu trường bạn lân cận còn chỉ tiêu).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, kế hoạch tuyển sinh của BCĐ để chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, trình UBND xã Phước Vĩnh Tây phê duyệt;

- Phối hợp với UBND xã công khai chậm nhất ngày 17/6/2024 các kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường đã được phê duyệt trên các phương tiện thông tin: Đài phát thanh của xã, bảng tin, website... để phụ huynh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho trẻ tại trường;

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho giáo viên, nhân viên và chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh;

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai công tác tuyển sinh theo quy định. Tuyển sinh trực tiếp, nhận hồ sơ: chuẩn bị phòng tuyển sinh, phân công lãnh đạo và cán bộ tuyển sinh trực hàng ngày;

- Phân công thành viên ban chỉ đạo trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ học sinh;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện;

- Chỉ đạo việc triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đã được UBND xã và phòng GD&ĐT Cần Giuộc phê duyệt theo đúng

quy định tuyển sinh, kịp thời giải quyết và báo cáo phòng GD&ĐT về các vấn đề nảy sinh trong quá trình tuyển sinh, không để xảy ra các vụ việc đáng tiếc;

- Chỉ đạo bộ phận Kế toán và tổ văn phòng của trường đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh;
- Kết thúc tuyển sinh, Ban chỉ đạo trường chỉ đạo hội đồng tuyển sinh lập danh sách trẻ đã tuyển, báo cáo với UBND xã và Phòng Giáo dục & Đào tạo Cần Giuộc.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025;
- Thành lập hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh;
- Tổ chức hướng dẫn, tập huấn cho các thành viên tuyển sinh về quy trình tuyển sinh và quy trình tiếp nhận hồ sơ;
- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh:
 - + Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin cá nhân HS: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,...trong giấy khai sinh, giấy xác nhận nơi cư trú (Mẫu C07 do công an địa phương cấp), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ký tên vào đơn đăng ký vào lớp Mẫu giáo;
 - + Tuyệt đối không thu tiền hồ sơ tuyển sinh, không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.
- Tổ chức tuyển sinh, kiểm tra và quản lý hồ sơ tuyển sinh của nhà trường theo đúng quy định, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng và tuyển đúng chỉ tiêu được giao;
- Niêm yết công khai quy trình tuyển sinh trực tiếp tại bảng tin của trường để cha mẹ học sinh biết;
- Phân công các thành viên trong hội đồng tuyển sinh trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho trẻ và phụ huynh khi tuyển sinh;
- Kết thúc tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo với Ban chỉ đạo trường, UBND xã và Phòng GD&ĐT.

3. Nhiệm vụ của Ban giám hiệu

- Liên hệ y tế xã Phước Vĩnh Tây (Bộ phận dân số); BCD phổ cập xã Phước Vĩnh Tây nắm bắt thông tin trẻ tại địa phương từ 0 đến 5 tuổi;
- Từ ngày 11/6/2024 - 14/6/2024: Thống nhất ban hành kế hoạch tuyển sinh; thực hiện công tác truyền thông;
- Từ 17/6/2024 đến 17/7/2024 Hội đồng tuyển sinh làm việc;
- Từ ngày 15/7/2024 đến ngày 17/7/2024 xét duyệt hồ sơ tuyển sinh theo chỉ tiêu và công bố kết quả tuyển sinh;

- Chỉ đạo đánh giá công tác vệ sinh, trang trí lớp học của giáo viên;
- Ngày 14/8/2024 đến 30/8/2024 rà soát lại trẻ đến trường lớp và thực tế trẻ tại địa phương đây nhanh biện pháp huy động với những trẻ chưa ra lớp;
- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, truyền thanh các ấp thông báo đến phụ huynh biết ngày đưa trẻ đến trường;
- Tổ chức ngày "Hội đến trường" tại điểm chính.

4. Nhiệm vụ của giáo viên

- Ngày 05/8/2024 đến 30/8/2024 Giáo viên thực hiện vệ sinh trang trí tạo cảnh quan môi trường thân thiện chuẩn bị đón trẻ vào năm học mới.

- Trong 02 ngày đầu học trực tiếp giáo viên rà soát những trẻ chưa ra lớp báo cáo Phó hiệu trưởng (Đ/c Oanh) tổng hợp danh sách cụ thể kết hợp cùng Hiệu trưởng, trưởng ấp huy động trẻ chưa ra lớp (nếu có)

Trên đây là Phương án tuyển sinh năm học 2024-2025 của Trường Mẫu giáo Phước Vĩnh Tây. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trong kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo ngay với Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Cần Giuộc (b/cáo);
- UBND xã (b/cáo);
- Ban CHCD, Ban TTND nhà trường(p/hợp);
- Hội đồng tuyển sinh (t/ hiện);
- Tổ CM, Tổ VP (t/ hiện);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Hà

DUYỆT CỦA UBND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


Nguyễn Minh Thuận